

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i podstawowe Wdrożenie systemu backoffice ERP z funkcjonalnościami obiegu dokumentów, planowania i zarządzania budżetem wraz z integracją z systemami zewnętrznymi i z użytkowanym przez Zamawiającego systemem SIMPLE.ERP. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę licencji oraz podstawowe Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Planowania i Zarządzania Budżetem zwanego dalej SEODPIB w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu z licencją dla 60 jednoczesnych użytkowników,
 - a) rejestru i obiegu procesów obiegu faktur,
 - b) rejestru umów,
 - c) rozliczania kosztowego umów,
 - d) elektronicznej tablicy informacyjnej,
 - e) rejestru i procesu obiegu zapotrzebowań wewnętrznych i zamówień do dostawców
 - f) rejestru i obiegu procesów wniosków zakupowych,
 - g) rejestru i obiegu procesów wniosków o wszczęcie postępowania,
 - h) modułu planowania, rozliczania i monitoringu budżetów,
 - i) kreatora formularzy i modelera procesów,
 - j) edycji online dokumentów,
 - k) terminarza spotkań,
 - l) modułu rezerwacji zasobów.
 - 2) Podstawową Integrację /połączenie SEODPIB z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - a) SIMPLE.ERP, którego producentem jest firma SIMPLE SA,
 - b) Active Directory,
 - c) Platformą Elektronicznego Fakturowania,
 - d) Krajowym Systemem e-Faktur,
 - e) Integracja z Centralnym Rejestrem Umów JSFP
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia całkowitych kosztów wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w OPZ, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie pozyskać ofertę na ewentualne niezbędne licencje i ewentualne wsparcie przy procesie integracyjnym z systemem SIMPLE.ERP, którego producentem jest firma SIMPLE S.A.
 - 3) Konfigurację z SEODPIB dwóch skanerów i adresu mailowego Zamawiającego,
 - 4) Świadczenie usług wsparcia asysty uruchomieniowej,
 - 5) W ramach realizacji przedmiotu Umowy, poza dostawą i podstawowym Wdrożeniem Systemu, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Opieki Serwisowej Posprzedażowej przez okres 36 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, obejmujących w szczególności:
 - a) Etap stabilizacji i dostosowania Systemu do procesów Zamawiającego (okres 6 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego). Wykonawca, w ramach tego etapu zakończy wszystkie prace wdrożeniowe w tym przeprowadzi prace stabilizacyjno-dostosowawcze mające na celu optymalne dopasowanie Systemu do organizacji i procesów Zamawiającego, obejmujące w szczególności:
 - dostosowanie Systemu do procesów biznesowych Zamawiającego w zakresie objętym wdrożeniem (warsztaty analityczne, zebranie wymagań, analiza stanu „AS-IS” oraz rekomendacje zmian „TO-BE”),
 - parametryzację i konfigurację Systemu wynikającą z ustaleń warsztatowych, w tym doprecyzowanie ról, uprawnień, obiegu, formularzy i reguł akceptacji,
 - uruchomienie i dostrojenie procesów biznesowych w środowisku produkcyjnym oraz korekty konfiguracji w ramach stabilizacji działania Systemu,

- dostosowanie elementów poniżej wskazanych rejestrów do potrzeb procesów Zamawiającego:
 - dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur,
 - dedykowanego rejestru umów,
 - dedykowanego rejestru i procesu obiegu zapotrzebowań wewnętrznych (2 procesy obiegu zapotrzebowań) i zamówień do dostawców (1 proces),
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 procesów wniosków zakupowych,
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 procesów wniosków o wszczęcie postępowania,
 - konfiguracji 2 struktur budżetowych
 - asystę techniczną (zdalną i/lub on-site – zgodnie z Umową) w związku z eksploatacją Systemu oraz wdrożonymi dostosowaniami.
- b) Nielimitowana zdalna asysta techniczna dedykowanego konsultanta – 1 miesiąc (po zakończeniu Etapu stabilizacji). Po zakończeniu Etapu, o którym mowa w lit. a) powyżej, potwierdzonym protokołem/raportem zakończenia Etapu stabilizacji podpisanym przez Strony (albo inną uzgodnioną formą potwierdzenia w Umowie), Wykonawca zapewni nielimitowaną zdalną asystę techniczną dedykowanego konsultanta przez okres 1 miesiąca, liczony od dnia potwierdzenia zakończenia Etapu stabilizacji, w celu wsparcia Zamawiającego w pierwszym okresie ustabilizowanej eksploatacji systemu.
- c) Rozszerzona Integracja /połączenie SEODPIB z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - SIMPLE.ERP, którego producentem jest firma SIMPLE SA,
 - Active Directory,
 - Platformą Elektronicznego Fakturowania,
 - Krajowym Systemem e-Faktur,
 - Integracja z Centralnym Rejestrem Umów JSFP
- d) Obsługa zgłoszeń, usuwanie usterek, wsparcie eksploatacyjne oraz pozostałe czynności określone w Umowie jako element utrzymania systemu,
- e) Przeprowadzenie szkoleń użytkowych dla pracowników Zamawiającego celem zapewnienia prawidłowego korzystania z systemu, obejmujące:
 - 5 dni szkoleniowych on-site dla administratorów i kluczowych użytkowników,
 - 10 dni szkoleniowych on-site dla pozostałych użytkowników (szkolenia podstawowe), realizowane w terminach uzgodnionych przez Strony.
- f) Wykonawca będzie świadczył usługi rozwojowe w łącznym wymiarze 180 godzin, polegające na rozwoju, konfiguracji, dostosowaniu lub optymalizacji funkcjonalności Systemu zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, przy czym usługi rozwojowe nie obejmują czynności wskazanych w lit. a)–d) powyżej.

Wymagania funkcjonalne SEODPIB

Wszędzie tam gdzie w wymaganiach Zamawiający używa określeń typu „możliwość”, „powinien” w odniesieniu do wymagań SEODPIB należy to traktować jedynie jako sposób opisu wymagania, które oferowany przez Wykonawcę SEODPIB musi spełniać w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, cech i możliwości konfiguracji.

Nr wymagania	Wymagania ogólne SEODPIB
1.	Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z: a) serwera aplikacji, b) elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej, c) serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze (hardware) w jednostce
2.	Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej i realizować przez to dostęp do wybranych funkcjonalności SEODPIB dla użytkowników logujących się z zewnątrz sieci Zamawiającego. Na etapie analizy zostaną zdefiniowane obszary i funkcje SEODPIB, które będą dostępne dla użytkowników, którzy logują się wewnątrz sieci Zamawiającego oraz te które będą dostępne z zewnątrz.
	Część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEODPIB) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki.
	Część zewnętrzną tworzy SEODPIB udostępniający informacje publiczne – dostępne spoza wewnętrznej sieci Zamawiającego. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet.
3.	Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki.
4.	Zamawiający wymaga, aby SEODPIB był produktem opracowanym przez jednego producenta.
5.	System SEODPIB powinien umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób.
6.	SEODPIB musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Edge.
7.	Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia Oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
8.	Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że System nie jest uciążliwy dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem.
9.	SEODPIB musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. SEODPIB nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.
10.	SEODPIB musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników.
11.	SEODPIB musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje).

12.	System musi posiadać wbudowany w system silnik procesów oraz rozbudowane mechanizmy konfiguracyjne umożliwiające zarówno konfigurowanie i wdrażanie w organizacji nowych procesów jak i zmianę i dostosowanie procesów istniejących w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych
13.	SEODPIB musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników.
14.	SEODPIB musi pozwolić na dodawania do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez sczytanie ich kodu kreskowego. Sczytanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy.
15.	SEODPIB musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.
16.	SEODPIB musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
17.	SEODPIB musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów.
18.	W SEODPIB musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie.
19.	SEODPIB musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom.
20.	SEODPIB musi umożliwiać tworzenie samodzielnie przez Zamawiającego grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego.
21.	SEODPIB musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy.
22.	SEODPIB musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL.
23.	SEODPIB musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw.
24.	SEODPIB musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu.
25.	Dla każdego typu sprawy zdefiniowanej w systemie (np. umów, faktur) SEODPIB musi automatycznie tworzyć zdefiniowany dla danego typu sprawy rejestr, w którym będą dostępne wszystkie pozycje danego typu sprawy zarejestrowane przez formularz rejestracji danej sprawy.
26.	SEODPIB musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełnotekstową w każdym zdefiniowanym w SEODPIB rejestrze.
27.	SEODPIB musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukiwających na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze.
28.	Musi istnieć możliwość określania widoczności kolumn wyświetlanych w rejestrach.
29.	SEODPIB musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn)
30.	SEODPIB musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze.
31.	SEODPIB musi pozwalać na definiowanie w rejestrach stałych widoków z odfiltrowanych przez użytkownika danych tak aby zapewnić użytkownikowi szybki dostęp do odfiltrowanych widoków bez konieczności każdorazowego filtrowania danych.
32.	SEODPIB musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV.
33.	W SEODPIB musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów. Minimalne formaty wymagane przez Zamawiającego to pliki pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff.

34.	Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu.
35.	SEODPIB musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie.
36.	W obrębie profilu użytkownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte przez użytkownika we wszystkich polach tekstowych występujących w formularzach i sprawach, które obsługuje dany użytkownik.
37.	SEODPIB musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego.
38.	Powiadomienia e-mailowe z SEODPIB do użytkowników – przejście bezpośrednio do sprawy z linka w e-mailu będącym powiadomieniem o konkretnym zdarzeniu w SEODPIB.
39.	Powiadomienia w formie zadań – SEODPIB oprócz powiadomień mailowych musi umożliwiać również generowanie powiadomień w formie zadań do realizacji w SEODPIB dla wskazanego użytkownika.
40.	SEODPIB musi umożliwiać tworzenie dynamicznych formularzy w ramach każdego typu sprawy np. korespondencji przychodzącej, umowy czy faktury, gdzie widoczne i/lub wymagalne do uzupełnienia pola będą się dopasowywać do wybranego rodzaju dokumentu lub sposobu obsługi danego dokumentu powiązanego z daną ścieżką jego obiegu np. rodzaju umowy (umowa dostawy, umowa najmu), rodzaju korespondencji wychodzącej (wysyłka mailem, wysyłka przez e-PUAP) rodzaju faktury (np. inny dla faktury aptecznej, inny dla faktury kontraktowej).
Zapewnienie jakości i bezpieczeństwa SEODPIB	
41.	W przypadku wystąpienia awarii SEODPIB powinien gromadzić dane audytowe pozwalające diagnozować przyczyny i zapobiegać awariom w przyszłości.
42.	Procedury wytwarzania SEODPIB muszą obejmować testy automatyczne uruchamiane na każdej wersji systemu przed jej udostępnieniem Zamawiającemu w formie Aktualizacji
43.	SEODPIB musi być wdrażany w środowisku wirtualnym opartym na konteneryzacji w celu umożliwienia skalowania przydzielonych zasobów sprzętowych w przypadku zwiększającego się obciążenia systemu np. wskutek wzrostu liczby użytkowników
44.	Architektura SEODPIB powinna być oparta na serwisach pozwalających niezależnie od siebie skalować zasoby przydzielane do poszczególnych serwisów systemu, w tym serwisów realizujących funkcje przetwarzania dokumentów (OCR, wektoryzacja), co umożliwi optymalizację wykorzystania kluczowych zasobów w zależności od potrzeb
45.	SEODPIB powinien posiadać architekturę wdrożeniową opartą na konteneryzacji, co pozwoli elastycznie przenosić i zarządzać wdrożeniem w różnych środowiskach wirtualizacji wspierających ogólnodostępne standardy
46.	SEODPIB musi posiadać API do wszystkich funkcji i modułów systemu, co pozwoli na dowolną integrację i rozwój systemu w przyszłości
47.	SEODPIB musi być wyposażony we wbudowany w system silnik procesów oraz rozbudowane mechanizmy konfiguracyjne umożliwiające zarówno konfigurowanie i wdrażanie w organizacji nowych procesów jak i zmianę i dostosowanie procesów istniejących w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych
48.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm kontroli dostępu do danych na poziomie rekordów (Record Level Security)

49.	Model uprawnień systemowych musi być oparty na z góry określonych regułach dostępu do danych w zależności od roli użytkownika w procesie i miejsca w strukturze organizacyjnej, co pozwoli realizować politykę dostępu opartą o zasady Privacy By Design i Privacy By Default
50.	Wymagalność i rodzaj przetwarzanych danych musi być dostosowywana do procesów, które są wdrażane i wynikają tylko i wyłącznie z polityki organizacji korzystającej z SEODPIB i muszą być do niej dostosowywane za pomocą odpowiednich mechanizmów konfiguracyjnych
51.	Każda operacja na danych (wprowadzanie, modyfikacja) musi być zapisywana w logu audytowym. Możliwość modyfikacji danych musi być kontrolowana w zależności od etapu procesu i uprawnień użytkownika zgodnie z polityką organizacji
Dostępność cyfrowa SEODPIB	
52.	SEODPIB od strony interfejsu użytkownika końcowego musi spełniać wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym obowiązujący standard WCAG, co najmniej w zakresie opisanym poniżej:
53.	Stosowanie nagłówków w prawidłowej hierarchii na wszystkich stronach, unikając budowy serwisu w oparciu o tabele jako elementów konstrukcji layoutu.
54.	Przedstawianie mechanizmów nawigacyjnych za pomocą list nieuporządkowanych, co zapewnia czytelność i intuicyjną nawigację.
55.	Logiczna i intuicyjna kolejność nawigacji i czytania określaną za pomocą kodu HTML.
56.	Logiczna, spójna, przejrzysta i przewidywalna architektura informacji w serwisie.
57.	Uwzględnianie różnych aspektów percepcji w elementach nawigacyjnych i komunikatach, nie polegając tylko na charakterystykach zmysłowych.
58.	Wyróżnianie odnośników w treściach artykułów za pomocą podkreślenia oraz kolorem.
59.	Eliminacja potencjalnych uciążliwości dla użytkowników poprzez brak automatycznego odtwarzania dźwięku po wczytaniu strony.
60.	Dostęp do wersji kontrastowej serwisu, zachowującej zawartość i funkcjonalność wersji graficznej, dla osób z wrażliwością na kontrast.
61.	Prawidłowe wyświetlanie w systemowym trybie wysokiego kontrastu.
62.	Zaprojektowanie typografii tekstów i kontrastów pod kątem czytelności.
63.	Brak utraty zawartości i funkcjonalności serwisu po powiększeniu czcionki do 200%.
64.	Preferowanie prezentacji treści za pomocą tekstu zamiast grafiki, jeśli to możliwe
65.	Nawigację za pomocą klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych oraz widoczny fokus, spełniający minimalne wymagania kontrastu.
66.	Unikalne tytuły na wszystkich stronach serwisu i zrozumiałe odnośniki, jednoznacznie informujące użytkownika o celu lub akcji.
67.	Dodatkowe sposoby odnalezienia informacji, takie jak wyszukiwarka.
68.	Zrozumienie treści dla osób korzystających z technologii wspomagających tłumaczenie i odczyt dzięki adekwatnemu głównemu językowi dokumentu do wersji językowej.
69.	Brak automatycznych zmian kontekstu przy zmianie ustawień interfejsu użytkownika.
70.	Opatrzanie wszystkich pól formularzy etykietami i sugestie rozwiązania w przypadku błędów
71.	Zgodność ze standardami HTML i CSS, zarówno w szablonach, jak i generowanym kodzie, oraz wykorzystanie technologii wspierających dostępność, takich jak Java Script i PDF.

72.	Spełnienie wytycznych dotyczących kolorystyki dla osób słabowidzących w wersji kontrastowej, zapewniającej odpowiedni kontrast tekstu i elementów interfejsu.
73.	Powiększanie czcionki i dostępne przyciski powiększania tekstu nawigacji i innych bloków treści
74.	Działanie powiększenia czcionki na wszystkich podstronach oraz widoczne i dostępne przyciski dostępności z poziomu klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych
Autoryzacja i administrowanie systemem	
75.	SEODPIB musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika.
76.	Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową.
77.	Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło
78.	SEODPIB musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token).
79.	SEODPIB musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach.
80.	SEODPIB musi przechowywać unikalne dane autoryzacyjne związane z wykonanym poleceniem lub logowaniem, dane muszą być dostępne dla administratorów lub osób wskazanych w procesach.
81.	Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie:
	- konfigurowalnej minimalnej długości hasła,
	- reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne,
	- wymogu zmiany hasła nie rzadziej, niż co 30 dni,
	Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym.
82.	Zapis sesji użytkowników w logach systemowych.
83.	Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach.
84.	Blokowanie dostępu do SEODPIB dla wybranych użytkowników przez administratora SEODPIB.
85.	SEODPIB musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów.
86.	SEODPIB musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników.
87.	Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych.
88.	Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych.
89.	Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego.
90.	System musi pozwalać na dodawania do spraw plików/załączników.
91.	System umożliwi na dodawaniu do sprawy pliku/załącznika określenie poziomu dostępności (upublicznienie lub utajnienie pliku do grona wskazanych osób – w takim wypadku plik/załącznik będzie widoczny i dostępny tylko dla wskazanych użytkowników lub jednostek organizacyjnych)

92.	<p>SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych, wiadomości e-mail.</p> <p>Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy umożliwiające import danych ze skrzynek e-mailowych np. poprzez protokół IMAP lub POP-3.</p> <p>W zakresie mechanizmu importu baz danych SEODPIB musi umożliwić łączenie się przy pomocy interfejsu użytkownika do zewnętrznych baz danych z użyciem sterownika JDBC i obsługiwanych przez ten sterownik baz danych, aby np. umożliwiać cykliczne pobieranie danych z baz danych.</p> <p>W zakresie importu danych z plików Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy pobierania danych minimum z plików xls, xlsx, csv, xls, xml, json.</p>
93.	Obsługa skrzynek e-mail Zamawiającego poprzez interfejs SEODPIB.
94.	SEODPIB musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych.
95.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z pliku/zewnętrznej bazy danych.
Obsługa zadań systemowych	
96.	<p>Zadanie systemowe to zadanie, które zostaje przydzielone do danego użytkownika, grupy użytkowników lub jednostki organizacyjnej w ramach obsługi sprawy na danym etapie zamodelowanego w SEODPIB procesu biznesowego lub w ramach obsługi sprawy zadekretowanej lub utworzonej ręcznie (ad hoc) w SEODPIB. SEODPIB musi umożliwiać tworzenie i zlecanie różnego rodzaju zadań systemowych użytkownikom: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie, kopia dw, powiadomienie, przypomnienie, realizacja konkretnego zadania itp.</p> <p>Musi być możliwość zlecania zadań użytkownikom, na danym etapie obsługi sprawy, niezależnie od zamodelowanego procesu biznesowego – tak aby nie wpływało to na dalszy ciąg obsługi procesu biznesowego.</p>
97.	Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu.
98.	SEODPIB musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego.
99.	SEODPIB musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań.
100.	SEODPIB musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę każdego zadania przez użytkownika.
101.	SEODPIB musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika.
102.	W SEODPIB musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów.
103.	SEODPIB musi umożliwić dołączenie plików/załączników do tworzonego zadania systemowego.
104.	Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego.
105.	Każdy użytkownik musi mieć dostępny rejestr zadań skierowanych do niego z możliwością wyszukiwania zadań w obrębie tego rejestru po określonych parametrach np. rodzajach spraw, których dotyczą zadania, etapach procesu biznesowego na których znajdują się zadania, przedziałach czasowych itp.
106.	SEODPIB musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zadeklarowanych w rejestrze.

107.	Zadania w rejestrze muszą się automatycznie filtrować według terminu wymagalności, w pierwszej kolejności muszą być wyświetlane zadania przeterminowane, w kolejnej zadania z kończącym się terminem realizacji, zadania z dłuższym terminem realizacji i na końcu zadania, które nie mają zdefiniowanego terminu realizacji. System musi w rejestrze zadań monitorować zadania przeterminowane i zadania z kończącym się terminem realizacji i graficznie odróżniać je od pozostałych zadań.
108.	Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane.
109.	SEODPIB musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań np. akceptację kilkunastu lub kilkudziesięciu faktur w jednej operacji/jednocześnie.
110.	Musi być możliwość grupowego zamykania zadań z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji.
111.	Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową, kto nie zrealizował zadań w terminie.
112.	Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania zadania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników.
113.	Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty).
114.	Zadanie systemowe musi posiadać graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacji w ramach danego dokumentu.
115.	Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania.
116.	Możliwość wykonywania akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania – czyli np. zamknięcie zadania z poziomu listy zadań do wykonania, bez konieczności wchodzenia w daną sprawę.
117.	Możliwość przejścia z zadania głównego do podzadań.
118.	Możliwość zlecania konsultacji (zwracania się z prośbą o opinię) w obrębie otrzymanego zadania.
119.	Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników.
120.	SEODPIB musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania oraz teczki sprawy.
121.	Możliwość zbiorowego podejmowania zadań.
122.	Możliwość zbiorowej dekretacji i akceptacji zadań.
123.	Możliwość zlecania wykonania zadań innym użytkownikom systemu.
124.	Możliwość zmiany wykonawcy zadania na danym etapie procesu biznesowego bez zmiany ścieżki procesu.
125.	Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania.
126.	Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania.
127.	Możliwość podglądu zadań przeterminowanych swoich podwładnych przez przełożonego.
Obsługa skanerów zintegrowanych z SEODPIB	
128.	Możliwość definiowania i równoległej obsługi wielu punktów skanujących w SEODPIB.
129.	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego dla wskazanych użytkowników.
130.	Musi istnieć możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego.

131.	Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych plików zawierających pojedyncze strony).
132.	Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w SEODPIB w oparciu o zdefiniowane formularze.
133.	SEODPIB musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium.
134.	SEODPIB musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w SEODPIB potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego.
135.	SEODPIB musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego.
136.	SEODPIB musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera.
137.	SEODPIB musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z SEODPIB na drukarkach laserowych Zamawiającego.
138.	Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem/separacją dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych.
139.	Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym.
Obsługa zastępstw SEODPIB	
140.	SEODPIB musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników.
141.	SEODPIB musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy.
142.	Automatyczne wyłączanie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika).
143.	System umożliwi wystawianie zastępstw w imieniu innych użytkowników. (np. przez administratora systemu)
Struktura organizacyjna	
144.	W SEODPIB musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji
145.	Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej
146.	Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej
147.	Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych
148.	Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych
149.	Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną
150.	Ukrywanie jednostek organizacyjnych. SEODPIB powinien umożliwiać oznaczenie jednostki organizacyjnej jako ukrytej, tzn. niewidocznej i niedostępnej dla użytkowników np. w procesach gdzie realizowana jest dekretacja ręczna, ale z możliwością jej umieszczenia w procesach automatycznych czy innych funkcjach SEODPIB.
Edycja on-line dokumentów	

151.	SEODPIB musi posiadać możliwość edycji treści załączników "online", tj. bezpośrednio w oknie przeglądarki, bez konieczności pobierania załączników na dysk lokalny użytkownika.
152.	Funkcja edycji online musi pozwalać na wykonywanie wszystkich typowych dla edytorów tekstu operacji edycyjnych dotyczących formatowania tekstu, pracy z tabelami, obrazami, spisami treści, stopkami/nagłówkami, grafikami.
153.	Funkcja edycji online musi pozwalać pracować na plikach co najmniej w formacie programu Word.
154.	Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEODPIB.
155.	Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEODPIB
156.	Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEODPIB.
157.	Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEODPIB
158.	SEODPIB zapamiętuje historię wersji treści dokumentu i zmiany w kolejnych sesjach edycji dokumentu z dokładnością do użytkownika dokonującego edycji i znacznika czasu.
159.	SEODPIB umożliwia przywrócenie wcześniejszej wersji dokumentu jako bieżącej.
160.	Funkcja edycji online pozwala na używanie w treści dokumentów widocznych dla użytkownika nazw pól z formularzy systemowych w celu tworzenia szablonów wydruku dokumentów. W momencie użycia szablonu odpowiednie znaczniki są zamieniane na wartości odpowiednich pól z formularza systemowego.
161.	Szablony dokumentów po uzupełnieniu danych pól formularzy mogą być eksportowane do formatu nieedytowalnego (pdf) lub edytowalnego z możliwością dalszej edycji treści.
162.	W szablonach dokumentów musi być możliwość osadzania tabel danych jeśli te występują w powiązanych formularzach systemowych
Terminarz spotkań	
163.	Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach
164.	Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy
165.	Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń
166.	Musi istnieć możliwość potwierdzania i odrzucania uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników
167.	Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu musi się odkładać w historii spotkania
168.	Potwierdzone spotkanie musi zostać dodane zaproszonemu użytkownikowi do jego terminarza
169.	Definiowanie wydarzeń prywatnych widocznych tylko dla osoby która je wprowadza do swojego terminarza, niezależnie od udostępnienia kalendarza innym użytkownikom
170.	Zarządzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy bez weekendów, tygodniowy z weekendami, dzienny, miesięczny, lista)
Rezerwacja zasobów	
171.	Definiowanie zasobów w SEODPIB (np. sala konferencja, samochód, rzutnik)

172.	W SEODPIB musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji
173.	W SEODPIB musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu
174.	Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem
175.	Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji
176.	Tworzenie grup zasobów (np. grupa sal konferencyjnych). W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby
177.	Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby
178.	Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych
179.	Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów, miesięcznym oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów
180.	Na terminarzu danego zasobu musi być możliwa inna prezentacja założonej rezerwacji dla której termin wykorzystania już minął, a inna dla założonej rezerwacji, dla której termin wykorzystania jeszcze nie minął
181.	SEODPIB musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów
182.	SEODPIB musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów
183.	Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG
184.	Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji
185.	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji
186.	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach)
Baza kontaktów i kontrahentów SEODPIB	
187.	W SEODPIB musi być możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nie posiadających osobowości prawnej).
188.	Tworzenie kontaktu musi być również możliwe z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności wychodzenia z formularza rejestracji korespondencji przychodzącej
189.	Tworzenie rejestru kontrahentów.
190.	Przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta integracja z bazą TERYT musi na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatycznie wprowadzać wszystkie pobrane dane do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta.
191.	Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEODPIB jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu.

192.	Wbudowany mechanizm walidacyjny nie pozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP). SEODPIB powinien umożliwiać obsługę funkcjonalności kontrahenta głównego i kontrahentów powiązanych, którzy występują z tym samym numerem NIP.
193.	Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego.
194.	Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP.
Integracje SEODPIB	
195.	SEODPIB należy zintegrować z Active Directory Zamawiającego w zakresie wykorzystania do autoryzacji nazw użytkowników i haseł przechowywanych w domenie.
196.	W ramach niniejszego zamówienia SEODPIB należy zintegrować z 2 skanerami spełniającymi wymagania Wykonawcy do współpracy z oferowanym przez Wykonawcę SEODPIB.
197.	System musi posiadać mechanizm integracji z dedykowanymi skrzynkami e-mail Zamawiającego (z przesłanego dokumentu na dedykowaną skrzynkę, zintegrowaną z SEODPIB musi istnieć możliwość rejestracji w SEODPIB wybranego typu sprawy (np. faktura, umowa) oraz podpięcia do danej sprawy wybranych lub wszystkich załączników dołączonych do korespondencji mailowej, łącznie z treścią wiadomości mailowej).
198.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania.
199.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Krajowym Systemem e-Faktur.
200.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą TERYT GUS. Integracja z bazą TERYT musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatyczne wprowadzenie wszystkich pobranych danych do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta.
201.	SEODPIB musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON GUS. Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEODPIB jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu.
202.	Integracja z bazą REGON GUS musi również umożliwiać automatyczne założenie kartoteki kontrahenta, którego nie ma w bazie SEODPIB w oknie rejestracji faktury na podstawie sczytanego z faktury numeru NIP.
203.	SEODPIB musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. W oknie rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta po wprowadzeniu numeru kodu pocztowego systemu musi podpowiadać na bazie danych pobranych z bazy kodów pocztowych przypisane dla danego kodu pocztowego miasto i ulice.
204.	SEODPIB musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikację kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (SEODPIB w teczce danej faktury oraz na formularzu rejestracji faktury musi umożliwiać weryfikację danych kontrahenta z białą listą podatników VAT i wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi.

205.	SEODPIB należy zintegrować z systemem SIMPLE.ERP w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu.
Elektroniczna tablica informacyjna	
206.	Redagowanie, akceptacja, publikacja i przenoszenie do archiwum różnego rodzaju ogłoszeń, zarządzeń i informacji
207.	Możliwość wyświetlania portalu/tablicy każdemu użytkownikowi bezpośrednio po zalogowaniu się do SEODPIB
208.	Możliwość definiowania katalogów/różnych kategorii ogłoszeń.
209.	Możliwość nadawania uprawnień dla redaktorów tworzących ogłoszenia oraz akceptujących (redaktorów głównych) w ramach danej kategorii ogłoszeń.
210.	Definiowanie grup odbiorców ogłoszeń w ramach danej kategorii (użytkowników z wyłącznym dostępem)
211.	Możliwość publikacji ogłoszeń z pominięciem ścieżki akceptacyjnej w ramach danej kategorii ogłoszenia
212.	Prezentacja na głównej tablicy głównej listy aktualności w kolejności chronologicznej (najświeższe na górze), z opcją przypisania danemu ogłoszeniu priorytetu "zawsze na górze"
213.	SEODPIB musi umożliwiać dodawanie ogłoszeń z pominięciem wstawiania ich na tablicę główną.
214.	System umożliwi przenoszenie przez administratora lub redaktorów ogłoszeń do archiwum.
215.	Archiwum ogłoszeń będzie dostępne dla użytkowników systemu.
216.	SEODPIB musi umożliwiać wyszukiwanie dodanych ogłoszeń z możliwością filtrowania danych do katalogu, meta danych ogłoszenia, dat, osób akceptujących etc.
217.	SEODPIB musi umożliwiać odrzucenie akceptowanych ogłoszeń oraz skierowanie ich do poprawy przez redaktora tworzącego.
218.	Możliwość wyświetlania statystyk w obrębie zdefiniowanego ogłoszenia - dotyczących listy osób które przeczytały ogłoszenie i listy osób które nie przeczytały ogłoszenia.
219.	Możliwość zarządzania ogłoszeniami, kategoriami, statystykami przez administratorów SOED oraz redaktorów głównych.
220.	Możliwość redagowania treści ogłoszenia przy użyciu wbudowanego edytora.
221.	Automatyczne przenoszenie ogłoszeń z aktualności/tablicy głównej do archiwum poprzez zdefiniowane na nich daty wygaśnięcia.
222.	Przeszukiwanie archiwum ogłoszeń przez użytkowników
223.	Możliwość dodawania załączników do każdego ogłoszenia
224.	Możliwość tagowania ogłoszeń
225.	Możliwość wskazywania typu ogłoszenia (pole słownikowe)
226.	Możliwość przypisywania koloru tła/wyróżnienia dla danego ogłoszenia
227.	Możliwość wskazania dodatkowych osób akceptujących w ramach danego ogłoszenia niezależnie od osób akceptujących w ramach kategorii ogłoszenia
Wnioski o zapotrzebowanie asortymentowe	
228.	SEODPIB musi umożliwiać tworzenie wirtualnych magazynów, a w każdym magazynie tworzenie słownika asortymentu przypisanego do danego magazynu. Wirtualne magazyny SEODPIB nie prowadzą gospodarki magazynowej - przepływu ilościowego towaru, a mają

	służyć jedynie do kategoryzacji asortymentu i zamodelowania procesu obiegu wniosku o zapotrzebowanie w zależności od zamawianego asortymentu z danego magazynu.
229.	SEODPIB umożliwi rejestrację i procesowanie wniosku o zapotrzebowanie asortymentowe w wersji elektronicznej
230.	SEODPIB podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego wniosku o zapotrzebowanie (w minimalnym zakresie pozycji asortymentowych, indeksów asortymentu, nazwy, jednostek miary, ilości)
231.	SEODPIB musi umożliwiać kopiowanie wniosku o zapotrzebowanie w oparciu o uprawnienia dostępowe do wniosków już zarejestrowanych
232.	Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostką organizacyjną, MPK użytkownika składającego wniosek.
233.	Musi istnieć możliwość składania wniosku o zapotrzebowanie w imieniu innej osoby oraz przypisanego do innego MPK niż osoba składająca wniosek - na bazie nadanych uprawnień.
234.	Wskazanie magazynu którego dotyczy wniosek o zapotrzebowanie
235.	Po wybraniu magazynu możliwość odfiltrowania w oknie zapotrzebowania przypisanego do danego magazynu asortymentu
236.	Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu)
237.	SEODPIB podczas wyboru asortymentu musi umożliwiać wyszukiwanie asortymentu po indeksie oraz nazwie
238.	Wyświetlanie jednostek miary, nazwy, ceny netto oraz brutto, stawki VAT w oknie rejestracji po wyborze asortymentu
239.	Obliczanie wartości netto i brutto na podstawie podanej przez użytkownika ilości
240.	Wyświetlanie łącznej wartości netto, brutto oraz podatku dla całego wniosku o zapotrzebowanie.
241.	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania.
242.	Grupowanie pozycji na wniosku z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania.
243.	Możliwość edycji i zmiany ilości przypisanych danego asortymentu na wniosku o zapotrzebowanie przez uprawnionych użytkowników na wskazanym etapie procesu
244.	Możliwość dodawania nowych pozycji do zarejestrowanego zapotrzebowania w procesie przez uprawnione osoby
245.	Możliwość przeglądania historii zapotrzebowań przez uprawnionych użytkowników - filtrowanie historycznych zapotrzebowań według jednego lub kilku filtrów - jednostki zamawiającej, kodu CPV, asortymentu, przedziału czasu
246.	Możliwość tworzenia draftów zapotrzebowań przez użytkowników - wersji roboczych, z możliwością dodawania kolejnych pozycji i modyfikacji pozycji już istniejących przed wysłaniem w obieg akceptacyjny
247.	Możliwość przekazania wniosku o zapotrzebowanie do realizacji całościowej lub częściowej z magazynu
248.	Generowanie wniosku o zakup z wniosku o zapotrzebowanie (całego lub z wybranych pozycji wniosku)

249.	Automatyczne tworzenie rejestrów wniosków o zapotrzebowanie z możliwością filtrowania po metadanych znajdujących się na wniosku
250.	Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z wniosku.
251.	Generowanie raportów ilościowo-kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK
252.	Tworzenie zestawień na podstawie indeksów przypisanych do zapotrzebowania.
253.	Możliwość przypisywania wniosku o zapotrzebowanie do magazynierów realizujących w ramach jednego magazynu
254.	SEODPIB musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących w ramach jednego magazynu
255.	Równoczesna realizacja zapotrzebowania przez wielu magazynierów w ramach jednego magazynu bez blokowania pracy z zapotrzebowaniem w systemie któregoś z nich
256.	Możliwość częściowego wydania i oznaczenia pozycji wydanych z magazynu
257.	Grupowanie pozycji na wniosku, na takie które znajdują się w realizacji magazynu oraz które zostały wydane
258.	Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej) do osoby składającej zapotrzebowanie
259.	Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej wniosek (wraz z linkiem do wniosku o zapotrzebowanie w SEODPIB) o realizacji całościowej lub częściowej wniosku
260.	Informowanie o zmianach na pozycjach wniosku w sposób graficzny oraz tekstowy. Kiedy magazynier zmieni np. ilość realizowanej pozycji .
261.	Użytkownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji wniosku.
262.	SEODPIB musi posiadać dedykowany widok umożliwiający magazynierom pracę z wnioskami przypisanymi do nich lub do ich magazynu
263.	Możliwość grupowania wniosków po stanie realizacji np. w realizacji, wydane, zrealizowane.
264.	Przypisywanie wniosków o zapotrzebowanie do teczek spraw i kategorii JRWA
265.	Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o zakup, wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego.
Wnioski o zakup	
266.	Generowanie wniosków zakupowych z wniosków o zapotrzebowanie, z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zapotrzebowanie
267.	Możliwość łączenia wielu wniosków o zapotrzebowanie w jeden wniosek zakupowy (tworzenie draftów wniosków zakupowych i dołączania do nich kolejnych wniosków o zapotrzebowanie)
268.	Możliwość tworzenia różnego rodzaju dedykowanych wniosków o zakup – związanych z zakupem asortymentu, usług, robót oraz usuwaniem awarii)
269.	Szczegółowe definiowanie pozycji wniosku zakupowego - wirtualnego magazynu, asortymentu powiązanego z danym magazynem, indeksu, nazwy (a w przypadku zamówień na usługi - opisu), jednostki miary, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz

	parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), rodzaj kosztu itp.
270.	Możliwość dodawania do wniosku zakupowego ofert dotyczących danego wniosku - podłączania załączników z ofertą oraz rejestracji metadanych oferty np. dostawcy (wskazywanie dostawcy z bazy kontrahentów), oferowanych warunków jak np. cena (pole liczbowe), data wygaśnięcia oferty (pole z kalendarzem), termin dostawy (pole z kalendarzem). Możliwość założenia z poziomu rejestrowanej oferty nowej kartoteki kontrahenta.
271.	Możliwość zamodelowania ścieżki procesu obsługi i akceptacji wniosku zakupowego
272.	Możliwość powiązania wniosku zakupowego z umową (z bazy umów zarejestrowanych w SEODPIB) do danego wniosku - jeśli realizacja wniosku odbywa się na jej podstawie.
273.	Możliwość wskazywania źródeł finansowania wniosku zakupowego w oparciu o zdefiniowany w SEODPIB słownik
274.	Wybór dostawcy/kontrahenta z bazy danych kontrahentów SEODPIB
275.	Możliwość akceptacji wniosków do realizacji oraz osobno do planu zakupów
Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego	
276.	Możliwość tworzenia wniosku o wszczęcie postępowania bezpośrednio z poziomu wniosku zakupowego lub z poziomu generowania nowego procesu biznesowego.
277.	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.
278.	W ramach każdego procesu na etapie analizy zostanie ustalona ścieżka obiegu oraz dane niezbędne do uzupełniania formularza na etapie rejestracji wniosku oraz dane niezbędne do uzupełnienia na późniejszych etapach obiegu
279.	Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych
280.	Możliwość Wprowadzania analizy potrzeb i wymagań do wniosku
281.	Możliwość Definiowania składu komisji przetargowej
282.	Definiowania źródeł finansowania
283.	Definiowania szacunkowej wartości zamówienia
284.	Przypisywanie kodów CPV
285.	Definiowanie rodzaju zamówienia (usługi/dostawa/roboty budowlane)
286.	Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert
287.	Określanie terminów realizacji
288.	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, poprzez wszystkie etapy jego akceptacji
289.	Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do SEODPIB wydruku wniosku wraz ze wszystkimi danymi uzupełnionymi na etapie jego procesowania oraz historią obiegu i akceptacji
290.	Ustalanie trybu postępowania
291.	Definiowanie ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania

292.	Po akceptacji wniosku możliwość przekazania zaakceptowanego wniosku do osoby odpowiedzialnej za realizację.
293.	Możliwość zlecania zadań przez osobę odpowiedzialną za realizację wniosku poszczególnym użytkownikom, jednostkom organizacyjnym lub zespołom użytkowników w ramach danego wniosku związanych z przygotowaniem dokumentów do postępowania jak np. SWZ, OPZ, projektowane postanowienia umowy itp.
294.	Wszystkie zarejestrowane w SEODPIB wnioski o wszczęcie postępowania muszą być automatycznie rejestrowane w dedykowanym rejestrze wniosków o wszczęcie postępowania.
Rejestr i rozliczanie kosztów umów	
295.	Prowadzenie rejestru różnego rodzaju/typów umów (np. najmu, dostawy, na świadczenie usług, darowizny, kontraktowych)
296.	Dla umów należy w SEODPIB utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie umowy zarejestrowane w SEODPIB w ramach danego typu sprawy – umów. W SEODPIB musi funkcjonować osobny, dedykowany rejestr wszystkich umów oraz dedykowane rejestry każdego z rodzajów/typów umów.
297.	Wielopoziomowy podział rejestru umów
298.	Definiowanie uprawnień dostępowych do każdego z poziomów rejestru umów.
299.	Rejestracja danych z umowy w polach zadeklarowanych przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej w obrębie formularza rejestracji oraz typu/rodzaju umowy
300.	Udostępnianie umów wskazanym użytkownikom przez użytkowników posiadających do nich dostęp.
301.	Wskazywanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację umowy
302.	SEODPIB automatycznie zmieni status umowy po jej zakończeniu i nie pozwoli na przypisanie jej do innych dokumentów.
303.	SEODPIB pozwoli na definiowanie przypomnień związanych z umowami (przypomnienie generowane w formie e-mail lub zadani systemowego dla konkretnego użytkownika). Użytkownik musi posiadać możliwość zdefiniowania interwału przypomnień (rok, miesiąc, dzień, czas) oraz treści przypomnienia.
304.	SEODPIB musi umożliwiać nadawanie uprawnień w ramach danej kategorii umowy (uprawnienia do podglądu oraz edycji).
305.	Definiowanie umów zależnych od siebie (np. umów RODO przypisanych do danej umowy głównej, aneksów do umowy głównej).
306.	SEODPIB musi umożliwiać wiązanie umów z dokumentami kosztowymi (fakturami) wpływającymi na ich obciążenia. Wiązanie to odbywać się musi na etapie opisu merytorycznego faktury poprzez wskazanie do każdej pozycji opisu merytorycznego faktury umowy, która dotyczy danej pozycji opisu. Przypisanie umowy do pozycji opisu merytorycznego faktury obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
307.	SEODPIB umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń .
308.	SEODPIB na poziomie umowy zaprezentuje faktury, które wpływają na realizację wartościową umowy.
309.	SEODPIB pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji umowy w odniesieniu do wartości umowy.

310.	SEODPIB z poziomu teczki umowy musi pozwalać na bezpośrednie przejście do dokumentu faktury, który ją obciąża.
311.	SEODPIB musi umożliwiać rejestrację umów już częściowo zrealizowanych w momencie ich rejestracji z opcją wskazania kwoty pozostałej do wykorzystania. Na tej podstawie SEODPIB musi umożliwiać obciążanie dokumentami kosztowymi (fakturami) pozostałej kwoty umowy.
Rejestr i obieg faktur SEODPIB	
312.	Możliwość rejestracji i obsługi procesu obiegu faktur w SEODPIB, które wpłynęły w formie papierowej, mailem, poprzez KSeF.
313.	Dla faktur należy w SEODPIB utworzyć dedykowany, osobny rejestr gdzie będą widoczne wszystkie faktury zarejestrowane w SEODPIB.
314.	Możliwość definiowania wielu różnych rodzajów/typów faktur posiadanych przez Zamawiającego
315.	Każdy z rodzajów/typów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu.
316.	Każda z rodzajów/typów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne.
317.	SEODPIB w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, checkbox).
318.	SEODPIB w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika.
319.	SEODPIB w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji, możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty.
320.	System pozwoli na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury.
321.	Po wybraniu na danym etapie procesu biznesowego rodzaju/typu faktury System będzie podpowiadał osobę/dział do której powinien zostać skierowany dokument.
322.	System pozwoli na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach.
323.	SEODPIB musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu).
324.	Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie czytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku.
325.	Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników.
326.	Nadawanie nazw załącznikom w oknie rejestracji dokumentu.
327.	Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT.
328.	Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
329.	Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie okna sprawy faktury. Formaty wymagane przez Zamawiającego to minimum pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff.

330.	Podczas rejestracji faktury SEODPIB musi pozwalać na uruchomienie zamodelowanego procesu biznesowego.
331.	SEODPIB musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis.
332.	Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego.
333.	SEODPIB musi mieć możliwość pobrania struktury kont Zamawiającego.
334.	SEODPIB musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury.
335.	SEODPIB musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z zamodelowanego w SEODPIB procesu biznesowego.
336.	SEODPIB musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF.
337.	Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane.
338.	SEODPIB musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury.
339.	SEODPIB musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dostępu do teczki faktury.
340.	SEODPIB musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury.
341.	SEODPIB musi posiadać walidację kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury.
342.	SEODPIB musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym.
343.	SEODPIB musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności.
344.	SEODPIB musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie.
345.	Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika Systemu.
346.	System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury.
347.	SEODPIB w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie danych metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretemi oraz danymi nagłówkowymi dokumentu).
348.	System pozwoli na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku.
349.	Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie.
350.	Tworzenie zestawień na podstawie opisów merytorycznych oraz MPK.
351.	Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie.
352.	Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres e-mail.
353.	Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów.
354.	Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów.
355.	Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls.

356.	Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika na etapie opisu merytorycznego faktury.
357.	SEODPIB musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych, wykorzystywanych na etapie opisu merytorycznego faktury.
358.	SEODPIB musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych umożliwiających opis merytoryczny faktury w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników.
359.	SEODPIB musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę na etapie opisu merytorycznego faktury, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury.
360.	SEODPIB musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego, które będą wykorzystywane na etapie opisu merytorycznego faktury.
361.	SEODPIB musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEODPIB musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany.
362.	SEODPIB musi umożliwić zapamiętywanie opisu merytorycznego wykonanego dla danego kontrahenta przy opisywaniu faktury. Opis merytoryczny powinien zawierać parametry wykorzystane do opisu faktury, w tym co najmniej: konta OPK/MPK - wybierane ze słownika, konta rodzajowe - wybierane ze słownika i opcjonalnie w zależności od decyzji użytkownika kwoty opisu merytorycznego. Przy zadekretowaniu kolejnej faktury od tego samego kontrahenta na etapie opisu merytorycznego musi pojawiać się wcześniej zapamiętany opis merytoryczny.
363.	Podczas rejestracji dokumentu faktury musi istnieć powiązanie wybranej ścieżki obiegu (typu faktury) z danym kontrahentem. Przy rejestracji kolejnej faktury od tego samego kontrahenta zapamiętana ścieżka obiegu musi podpowiadać się automatycznie.
Krajowy System e-Faktur	
364.	Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z Krajowego Systemu e-Faktur w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont.
365.	Mapowanie pól z Krajowego Systemu e-Faktur na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEODPIB.
366.	SEODPIB po pobraniu faktury z Krajowego Systemu e-Faktur musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEODPIB i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych.
367.	SEODPIB musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile taki nie został dodany jako załącznik.
368.	Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z Krajowego Systemu e-Faktur.
Platforma Elektronicznego Fakturowania	

369.	Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont.
370.	Mapowanie pól z PEF na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEODPIB.
371.	SEODPIB po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEODPIB i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych.
372.	SEODPIB musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z platformy PEF, o ile taki nie został dodany jako załącznik.
373.	Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF.
374.	W ramach integracji z PEF SEODPIB musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi.
Integracja z systemem SIMPLE.ERP	
375.	Integracja z systemem SIMPLE.ERP musi być zrealizowana poprzez API lub widoki bazodanowe. Wyklucza się integrację poprzez szynę danych.
376.	Pobieranie z SIMPLE.ERP do SEODPIB słowników min.: - stawek VAT - warunków płatności - słowników krajów dla kontrahentów - MPK-ów oraz jednostek organizacyjnych - kont usługowych/produktów
377.	Pobieranie do SEODPIB kontrahentów wraz ze wszystkimi danymi (dane teleadresowe, numery kont bankowych), słowniki kontrahentów typu klasa kontrahenta (np. krajowy i zagraniczny)
378.	Zakładanie kontrahentów tymczasowych w SEODPIB – takich których nie ma w bazie SIMPLE.ERP, a dla którego rejestrowany jest dokument finansowy w SEODPIB.
379.	W przypadku utworzenia kontrahenta tymczasowego w SEODPIB dokumenty będą w systemie ERP powiązane z kontrahentem zbiorczym (technicznym) wskazanym przez ERP (dostawcy i odbiorcy).
380.	Założenie nowego kontrahenta w SIMPLE.ERP będzie się odbywać ręcznie na podstawie danych z SEODPIB przez operatora systemu ERP. Po założeniu kontrahenta operator przypisze dany dokument do właściwego kontrahenta.
381.	Dokumenty z kontrahentem technicznym nie będą mogły być zatwierdzane z poziomu SIMPLE.ERP. W przypadku takich dokumentów wszelkie dane kontrahenta przekazywane przez SEODPIB będą umieszczane w adnotacjach nagłówka dokumentu i na ich podstawie operator SEODPIB będzie podejmował decyzję czy wskazać istniejącego kontrahenta czy założyć nowego.
382.	Dokumenty zakupu z SEODPIB będą trafiały do Listy roboczej dokumentów zakupu systemu ERP.
383.	Walidacja unikalności w bazie kontrahentów – realizowana po numerze NIP kontrahenta
384.	Pobieranie do SEODPIB typów dokumentów zakupu (np. paragon, faktura, faktura korekta – słowniki)

385.	Pobieranie do SEODPIB typów dokumentów zakupu (np. faktura magazynowa, kosztowa, cywilnoprawna). Typy dokumentów będą wybierane i przypisywane w SEODPIB na etapie weryfikacji księgowej i dokument wraz z określonym typem musi trafiać do systemu SIMPLE.ERP. Typy dokumentów będą pobierane w formie słownika z SIMPLE.ERP
386.	Przesłany dokument faktury trafi do listy dokumentów zakupu SIMPLE.ERP wraz z określeniem typu dokumentu. Opis merytoryczny i przypisanie do MPK będą widoczne w pozycjach kosztowych. Wraz z dokumentem zostanie przesłany w postaci binarnej plik/pliki załączone do faktury w SEODPIB. Komplet danych z SEODPIB wraz linkiem będzie każdorazowo trafiał do listy dokumentów zakupu SIMPLE.ERP
387.	Dokumenty zakupu z SEODPIB będą trafiały do Listy roboczej dokumentów zakupu systemu ERP.
388.	Obrazy/skany faktur i innych załączników będą dostępne w zakładce „Załączniki” SIMPLE.ERP, a link do dokumentu w SEODPIB oraz informacje dodatkowe min. dane nowego kontrahenta będą dostępne w Adnotacjach.
389.	Pobieranie z systemu SIMPLE.ERP do SEODPIB informacji o zapłacie faktury – całkowita lub częściowa płatność
390.	Pobieranie z systemu SIMPLE.ERP do SEODPIB danych nagłówkowych, pozycji i wartości na pozycjach dokumentów PZ w celu umożliwienia wskazywania na etapie opisu merytorycznego faktury dokumentów PZ pobranych z SIMPLE.ERP, które dotyczą danej pozycji opisu merytorycznego faktury.
391.	Pobieranie do systemu SEODPIB – magazynów, indeksów asortymentowych, jednostek miar i cen asortymentu
Planowanie i tworzenie budżetów	
392.	SEODPIB musi umożliwiać tworzenie budżetów, które są powiązane ze zdefiniowanym okresem rozliczeniowym.
393.	SEODPIB musi umożliwiać planowanie i tworzenie budżetów zarówno z góry jak i z dołu.
394.	SEODPIB musi umożliwiać tworzenie budżetów o strukturze kaskadowej, o wielu poziomach. W ramach danego budżetu możliwe jest tworzenie kolejnych poziomów budżetu – gałęzi budżetowych/zadań.
395.	W ramach danego zadania można tworzyć podzadania.
396.	Dla każdej pozycji/gałęzi/zadania musi istnieć możliwość określania wartości planowanej budżetu.
397.	W przypadku budżetów tworzonych z dołu wartość zadania/linii mającej podzadania musi być wyliczana automatycznie z podzadań/nieższych poziomów budżetu.
398.	Dla budżetu oraz każdej pozycji/zadania i podzadania w budżecie musi istnieć możliwość przypisania innego konta analitycznego
399.	Słownik kont analitycznych musi być możliwy do pobrania z systemu zewnętrznego lub zdefiniowany w SEODPIB.
400.	W przypadku tworzenia budżetu z dołu SEODPIB musi umożliwiać tworzenie formatek budżetowych dla danych zadań i podzadań przez wskazanych użytkowników lub jednostki organizacyjne.
401.	Musi być możliwość uruchomienia procesu akceptacji, korekty i poprawienia wypełnianych formatek w procesie biznesowym przez uprawnionych użytkowników.

402.	Po akceptacji poszczególnych części budżetu (na podstawie wypełnionych formatek budżetowych) musi być możliwość agregowania poszczególnych części budżetu w całościowy budżet.
403.	Całościowy budżet musi mieć możliwość korekty poszczególnych jego zadań/podzadań oraz uruchomienia procesu akceptacji całego budżetu w procesie biznesowym.
404.	Wartości utworzonego i zaakceptowanego budżetu stanowią jego wartości zaplanowane.
405.	System musi umożliwiać tworzenie budżetów obciążanych przez dowolny dokument/formularz procesowany w systemie, który zawiera wartości finansowe. Funkcjonalność musi umożliwić konfigurowanie budżetów i linii budżetowych, które będą obciążane przez wskazanie odpowiednich reguł, na podstawie których dane z formularza będą obciążać odpowiednią linię budżetową/zadanie w budżecie. Funkcjonalność umożliwi tworzenie np. różnych rodzajów wniosków i powiązanych z nimi budżetów, w których poszczególne linie będą odpowiednio obciążane jeśli dany wniosek osiągnie właściwy stan w procesie akceptacyjnym.
406.	SEODPIB w ramach drzewa budżetowego umożliwi blokowanie kwoty dla danej gałęzi/zadania lub podzadania. Oznaczać to, że uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wprowadzenia kwoty blokady. Kwota blokady będzie mogła być wprowadzona po utworzeniu gałęzi budżetowej i będzie ona niższa lub równa poziomowi (zadaniu lub podzadaniu) na którym występuje.
407.	Na podstawie wartości zaplanowanych następują procesy związane z realizacją budżetu i kontrolą limitów budżetowych.
408.	Budżet powinien być widoczny w postaci rozwijanego drzewa w odniesieniu do poszczególnych pozycji/zadań i podzadań.
409.	Budżet ma być prezentowany w formie tabelarycznej z dostępnymi dla każdej pozycji wartościami planowanymi, zarezerwowanymi oraz zrealizowanymi.
410.	SEODPIB musi umożliwiać przenoszenie kwot planowanych pomiędzy poszczególnymi pozycjami na danym poziomie drzewa budżetowego
411.	SEODPIB musi umożliwiać funkcjonowanie równolegle wielu budżetów o różnej strukturze linii.
412.	Dla każdej linii budżetu możliwe jest wskazanie jednostek organizacyjnych lub użytkowników którzy mają dostęp do danej części budżetu.
Kontrola limitów budżetowych	
413.	Wiązanie realizacji danych dokumentów obciążających budżet musi być możliwe na podstawie przypisania do kont analitycznych zdefiniowanych dla danej gałęzi lub pozycji budżetowej, ale także poprzez ręczne wskazanie którą pozycję budżetową dany dokument ma obciążyć.
414.	W przypadku pojawienia się na fakturze dekretu księgowego związanego z odpowiednim kontem analitycznym wszystkie powiązane z danym kontem komórki są automatycznie obciążane.
415.	W przypadku utworzenia blokady kwoty po stronie budżetu system w przypadku wiązania dokumentów wpływających na budżet poinformuje użytkownika o niemożliwości powiązania dokumentu (pozycji kosztowej) z budżetem

416.	Raport danych na dzień (uwzględnia budżet oraz pozycje budżetowe z nim związane na dzień generowania raportu, pozwala na podgląd kwoty planowanej/zarezerwowanej/zużytej dla danej pozycji budżetowej lub całego budżetu)
417.	Raport zużycia w zakresie (uwzględnia budżet oraz pozycje budżetowe z nim związane na w danym zakresie czasu, pozwala na podgląd kwoty planowanej/zarezerwowanej/zużytej dla danej pozycji budżetowej lub całego budżetu)
418.	Dokumenty wpływające na pozycję budżetową oraz aktualna kwota (system umożliwi podgląd dokumentów, które wpływają w danym momencie na daną pozycję budżetową plan/rezerwacja/zużycie)
419.	Raport grup kosztów w przedziale czasowym (system umożliwi zbieranie kosztów powiązanych z gałęzią budżetową oraz grupy kosztów przypisaną do gałęzi)
420.	Raport końcowy (raport umożliwiający wygenerowanie zastawienia zawierającego pozycje budżetowe z podziałem na kwotę planowaną/oraz zrealizowaną po zakończeniu projektu – zamknięciu budżetu)
421.	Z danej pozycji budżetowej musi być możliwość przejścia do pojedynczego dokumentu lub rejestru dokumentów wpływających na obciążenie danej linii budżetowej.
422.	SEODPIB musi posiadać możliwość tworzenia dowolnych wskaźników w budżetach. Wskaźniki mogą być są wyliczane na podstawie formuł i dowolnych danych dostępnych w systemie i powinny być odnoszone do konkretnych linii w strukturze budżetu z uwzględnieniem właściwych dla tej linii wymiarów (kont, rodzajów kosztów, jednostek itd.).
423.	SEODPIB musi umożliwiać oznaczanie wybranych linii budżetowych/zadań jako ulubionych/obserwowanych przez użytkownika. Wybrane linie budżetowe będą dostępne na stronie domowej/dashboardzie tak, aby użytkownik nie musiał przechodzić przez wiele poziomów budżetu aby monitorować daną linię/zadanie. Powiązane z monitorowaną linią wskaźniki i lista dokumentów obciążających daną linię powinna być również widoczna na dashboardzie.
424.	SEODPIB musi umożliwiać przedstawienie graficzne na dashboardzie powiązanym z linią budżetową wykresu np. typu „pie chart” pokazującego rozkład obciążenia danej linii na linie podrzędne Wykres musi dawać możliwość skopiowania np. do prezentacji lub innego dokumentu.
425.	SEODPIB musi umożliwiać wizualizację bieżącego zużycia w danym przedziale czasowym oraz linii trendu zużycia wartości planowanej dla każdej linii budżetu. Trend ma pokazywać prawdopodobieństwo przekroczenia wartości planowanej jeśli zostanie zachowane dotychczasowe tempo zużywania budżetu w danym okresie.
426.	SEODPIB musi wyświetlać na stronie domowej/dashboardzie użytkownika odpowiedzialnego te linie budżetowe, dla których system prognozuje przekroczenie budżetu na podstawie dotychczasowego trendu zużycia.
Kreator formularzy	
427.	SEODPIB musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli w sposób prosty bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych
428.	Musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu grupujących pola systemowe oraz przypisywania im nazw

429.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pola systemowe
430.	Predefiniowane pole typu liczba np. pole kwota
431.	Predefiniowane pola systemowe powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów,
432.	Predefiniowane pola typu kolekcja (do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu np. osadzenie takiego pola na formularzu pozwoli na wskazanie kliku kontrahentów)
433.	Predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie
434.	Predefiniowane pole typu „załącz plik” (umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki)
435.	Możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG
436.	Możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina
437.	Możliwość dodania pól typu radiobox
438.	Możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom (dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu)
439.	Kreator formularzy SEODPIB musi pozwalać na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, słownik systemowy, użytkownik, plik
440.	Musi pozwalać także na definiowanie nowych pól słownikowych (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu)
441.	Musi pozwalać na definiowanie nowych pól słownikowych typu kolekcja (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu)
442.	Musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez użytkownika musi być prezentowana na budowanym formularzu)
443.	Ustawianie konkretnych pól formularza w wybranej przez użytkownika kolejności
444.	Rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza
445.	Duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego dodawania go
446.	Usuwanie pól z formularza
447.	Budowanie widoku rejestru z poziomu edytora formularza (przypisywanie wyświetlanych w rejestrze kolumn, wskazywanie kolejności kolumn)
448.	Określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza (użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje o wymagalności danego pola jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola)
449.	Definiowanie opcji wyszukiwania dla danego pola (oznaczenie na danym polu możliwości wyszukiwania pozwoli użytkownikowi przeszukiwać rejestr dokumentów zarejestrowanych w oparciu o projektowany formularz w oparciu o dane pole)
450.	System pozwoli na wyszukiwanie po polach predefiniowanych oraz dodanych/stworzonych przez użytkownika

451.	Walidator zapisu formularza w przypadku błędu lub poprawnie zbudowanego formularza musi wyświetlać użytkownikowi taką informację
Modeler procesów	
452.	W SEODPIB musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia przez użytkownika definicji procesów biznesowych nie wymagających integracji z systemami zewnętrznymi
453.	W SEODPIB musi istnieć ekran roboczy służący do graficznego projektowania procesu
454.	Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama złączająca, decyzja, koniec procesu)
455.	Mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych użytkownikowi
456.	Mechanizm wyszukiwania zadań bazowych
457.	Modeler procesów umożliwia połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w SEODPIB
458.	Wersjonowanie procesów biznesowych
459.	Możliwość wdrożenia produkcyjnego wybranego procesu stworzonego przez użytkownika w ramach danego formularza
460.	Automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu
461.	Łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek)
462.	Możliwość nadawania nazw tranzycji (nazwa przypisana w modelerze procesów prezentowana jest na zadaniu powiązonym z projektowanym procesem biznesowym)
463.	Możliwość nazywania zadań użytych w procesie (nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązonym z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązonym z procesem)
464.	Możliwość przypisania jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników do których trafi zadanie
465.	Na zadaniu musi istnieć możliwość powiązania go z formularzem oraz polem z formularza (np. jeżeli na formularzu użyto pole 'użytkownik' to modeler musi pozwalać na określenie, że do tego użytkownika w kolejnym kroku trafi zadanie)
466.	Możliwość dodawania na tranzycji (strzałce/procesie) opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie (kiedy użytkownik w systemie będzie je kończył i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika)
467.	Możliwość eksportu zamodelowanego procesu do JSON, XML oraz pliku graficznego, np. JPG
468.	Możliwość nadawania nazw tworzonym procesom
469.	Możliwość importu wyeksportowanych procesów
470.	Możliwość przypisywania statusów do zadania przy pomocy tranzycji (zadanie które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status)
471.	Możliwość wykorzystania akcji typu skrypt w procesie
472.	Automatyczne przydzielanie zadań w SEODPIB na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu